

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат
протокол №1 от 29 августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат
Х.Р. Шарапова
Приказ №184 от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69),
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ",
- Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с ИКТ технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без балльного оценивания. При этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.5.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом

оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) в конце I полугодия, по итогам учебного года (в апреле).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
 - «отлично» - 5,
 - «хорошо» - 4,
 - «удовлетворительно» - 3,
 - «неудовлетворительно» - 2;
- отметка в системе «зачет» / «незачет».

2.6.1. Система безотметочного оценивания осуществляется согласно Положению о безотметочной системе оценивания предметных результатов обучающихся по отдельным предметам учебного плана МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.9. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.9.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

2.9.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем МО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

2.9.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.9.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.9.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

2.10. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы или в виде мониторинга уровня сформированности метапредметных результатов (Приложение 1), проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

2.10.1. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

2.10.2. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.10.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

2.12.1. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должны соответствовать требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.12.2. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.12.3. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.14. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.14.1. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.14.2. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.14.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накапливаемость отметок.

2.14.4. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.14.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающиеся обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. В случае недостаточности оснований для аттестации по итогам дополнительного контроля и вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п». Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.14.6. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.14.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2.1. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Годовая оценка (ГО)
- Техника чтения (ТЧ)
- Диктант (Д)
- Диктант с грамматическим заданием (ДГЗ)
- Контрольная работа (КР)
- Тестирование (Т)
- Оценка читательской грамотности (ОЧГ)
- Защита проекта (ЗП)
- Лексико-грамматическое тестирование (ЛГТ)
- Интегрированная защита проекта (ИЗП) и др.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года в августе. (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок). На педагогическом совете после третьей учебной четверти утверждается форма и график проведения промежуточной аттестации по предметам.

3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс. (Приложение 2)

3.8.2. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.8.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программного материала по предметам.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.12.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.12.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.14. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение 3) хранятся в течение периода обучения в школе.

3.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

4. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или в форме самообразования.

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

4.4. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.5. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными локальными актами Школы.

5. Порядок выставления годовых оценок.

5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.2. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

5.2.1. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.2.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
---	---	--

2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы Учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена Оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий Базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня

5.2.3. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.2.4. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 4)

5.2.5. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

5.3. Годовая оценка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и положительной отметки, полученной за промежуточную аттестацию, и определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

5.4. В случае, если обучающийся не был аттестован в одной из четвертей, годовая оценка выставляется на основании имеющихся четвертных оценок. В случае, если обучающийся не был аттестован за полугодие, он должен пройти промежуточную аттестацию по пройденному материалу.

5.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 5).

5.8. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с академической задолженностью.

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Родители могут написать заявление об организации промежуточной аттестации в период летних каникул, чтобы избежать условного перевода учащегося или повторного обучения. Однако родители должны быть проинформированы, что за осуществление родительских прав в ущерб прав и интересов своих детей они несут ответственность (п. 1 ст. 65 СК).

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Формы оценки УУД

1. Регулятивные УУД

Баллы	Виды работы на уроке
1. Получив задание:	
3	планирует работу до её начала
2	планирует действия в ходе работы
1	вообще не составляет плана
2. Вопросы, уточняющие задание:	
4	не нуждается в дополнительных пояснениях
3	задаёт до начала работы
2	в ходе работы
1	не задаёт, хотя и нуждается в пояснениях
3. Выполняя задание:	
4	точно придерживается плана
3	отступает от плана в деталях, сохраняя общую последовательность действий
2	начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий
1	работает хаотично без плана
4. Завершая задание:	
3	обязательно добивается запланированного результата
2	не доводит работу до конца
1	довольствуется ошибочным результатом
5. Закончив работу:	
4	проверяет её результат, находит и исправляет ошибки
3	результат не проверяет, т.к. доволен любым результатом
2	результат не проверяет, т.к. всегда убеждён в его правильности
1	результат проверяет, но ошибок не видит
6. Помощь в работе:	
4	не нуждается
3	нуждается и принимает
2	нуждается, но не умеет пользоваться
1	нуждается, но не ошибается
Общий балл:	
2. Познавательные УУД	

Баллы	Виды работы на уроке
1. Восприятие информации	
1.1. Устную инструкцию воспринимает:	
4	с первого предъявления
3	нуждается в дополнительных разъяснениях
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения
1	не воспринимает устную инструкцию
1.2. Письменную инструкцию (в учебнике, на доске, на карточке и т.д.) воспринимает:	
4	самостоятельно
3	нуждается в разъяснениях
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения

1	не воспринимает письменную инструкцию
2.Интеллектуальная обработка информации	
2.1. Умеет ли выделять главное в предложенной информации:	
3	способен выделить самостоятельно
2	нуждается в дополнительных (наводящих) вопросах
1	испытывает значительные затруднения
2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:	
3	способен выделить самостоятельно
2	нуждается в помощи
1	испытывает значительные затруднения
2.3. Темп интеллектуальной деятельности:	
3	выше, чем у других учащихся класса
2	такой же, как у других учащихся класса
1	значительно снижен
3.Результативность интеллектуальной деятельности:	
3.1. Результат получает:	
4	успешно (рационально эффективно); воспроизводит предложенный учителем алгоритм
3	оригинальным творческим способом
2	нерациональным («длинным») путём
1	путём подгонки под ответ («методом тыка»)
3.2. Предъявление результата:	
4	способен дать развёрнутый ответ и аргументировать своё решение
3	способен дать правильный ответ, но не может его обосновать
2	приходится «вытягивать» ответы
1	необходимость отвечать, как правило, вызывает серьёзные затруднения
4. Самооценка результата работы	
3	способен дать объективную оценку результата своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок
2	не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки
1	не может объективно оценить свою работу, т.к. не понимает, что допустил ошибки
5. Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения:	
3	способен усвоить программу по Вашему предмету в нормативные сроки
2	для освоения программы требуется система дополнительных занятий
1	освоение программы по различным причинам затруднено
Общий балл:	
3.Коммуникативные УУД	
Баллы	Виды работы на уроке
1. Изложение собственных мыслей:	
3	может самостоятельно донести свою мысль до других
2	может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов
1	не может донести свою мысль до других даже с помощью наводящих вопросов
2.Ведение дискуссии. 2.1. Способность отвечать на вопросы:	
4	обычно отвечает, давая развёрнутый ответ
3	обычно отвечает, давая краткий (неполный) ответ

2	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за волнения
1	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за ограниченности словаря
2.2. Способность задавать вопросы:	
3	обычно самостоятельно формулирует корректные вопросы
2	формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений
1	практически не может формулировать вопросы, понятные собеседнику
2.3. Способность корректно возражать оппоненту:	
3	обычно возражает своему оппоненту корректно
2	не всегда корректно возражает своему оппоненту
1	как правило, не соблюдает корректность, возражая оппоненту
3. Взаимодействие в учебной группе (в группе сверстников). 3.1. Способность аргументировано отстаивать собственную позицию:	
3	обычно отстаивает свою позицию аргументированно
2	не всегда аргументировано отстаивает свою позицию
1	как правило, не может аргументировано отстаивать свою позицию
3.2. Способность гибко (разумно и осознанно) менять собственную позицию:	
4	обычно может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию в случае необходимости
3	не всегда может в случае необходимости гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию
2	как правило, не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, даже если понимает необходимость этого шага
1	не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, потому что, как правило, не понимает необходимости этого шага
3.3. Способность подчиниться решению группы для успеха общего дела:	
3	обычно может подчиниться решению группы
2	не всегда может подчиниться решению группы
1	как правило, не подчиняется решению группы
4. Соблюдение социальной дистанции в ходе общения (способность учитывать статус собеседника и особенности ситуации общения):	
3	обычно удерживает социальную дистанцию в ходе общения
2	не всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения
1	как правило, игнорирует социальную дистанцию в ходе общения
Общий балл:	

Рекомендации учителям-предметникам для обработки результатов

Познавательные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (9-156)	Воспринимая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной	Пошаговое предъявление учебной информации с пошаговым контролем ее усвоения. При

	<p>(устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и её результативность выражено снижены. Результат работы чаще всего получает путем «подгонки под ответ, а необходимость предъявлять его вызывает серьезные затруднения, ответы. Как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, т.к. часто не видит своих ошибок или не понимает, что допустил их, в связи с тем, что во внутреннем плане не сформировано представление об эталоне работы. Освоение школьной программы значительно затруднено.</p>	<p>интеллектуальной обработке информации необходима значительная обучающая, организующая и стимулирующая помощь учителя. Необходимо развивать приемы логического мышления, формировать представления об эталоне работы и критериях ее оценки. Для успешного освоения большинства учебных предметов требуется система дополнительных занятий.</p>
Средняя группа (16-236)	<p>Воспринимаемая учебную информацию (как устную, так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным, «длинным» путем. Давая правильный ответ, не всегда может аргументировать его, обосновать свою точку зрения. Не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки.</p>	<p>Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать способность действовать рациональными способами, умение аргументировать свою позицию, обосновать полученный результат. Следует совершенствовать умение объективно оценивать свою работу.</p>
Сильная группа (24-31)	<p>Успешно воспринимает учебную информацию (как устную, так и письменную) с первого предъявления. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интел-й обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности несколько выше, чем у других учащихся. Результат работы получает, успешно воспроизводя предложенный алгоритм, в ряде случаев может действовать оригинальным, творческим способом. Способен дать развернутый ответ и обосновать его, аргументировать свою позицию. В большинстве случаев может дать объективную оценку результату своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок.</p>	<p>Желательно поощрять творческий подход к решению учебных задач, развивать познавательный мотив.</p>

Регулятивные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (6-10б)	Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен педагогом, в ходе работы грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, часто довольствуется ошибочным результатом. При этом, даже проверяя результат, допущенных ошибок не видит. Не способен обратиться за необходимой помощью и, даже если такая помощь оказана, не умеет ею воспользоваться.	Необходимо обучать умению ставить цель собственной деятельности, разрабатывать шаги по ее достижению, пошагово сверять свои действия с имеющимся планом. По завершении работы следует побуждать ребенка сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки и на этой основе давать самооценку. Желательно показывать ребенку, где можно получить помощь и как ею воспользоваться.
Средняя группа (11-16б)	В целом ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы отстает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в его правильности или потому, что довольствуется любым результатом. В случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться.	Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать навыки планирования собственной деятельности и способность действовать в соответствии с планом, умение выбирать оптимальный алгоритм работы. Также следует формировать более четкие представления об эталоне работы и критериях ее оценки.
Сильная группа (17-22б)	Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированными алгоритмами работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отстает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая задание, обязательно добивается	Следует развивать самостоятельность в учебной работе, поощрять найденные ребенком оригинальные и рациональные способы организации собственной работы.

	запланированного результата. Закончив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости способен обратиться за необходимой помощью и воспользоваться ею.	
--	--	--

Коммуникативные УУД

Группа,	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (8-13 б)	Не способен самостоятельно донести до окружающих собственные мысли и формулировать ответы на обращенные к нему вопросы, а также самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. В ходе дискуссии, как правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, т.к. не понимает необходимость этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не способен строить общение с учетом статуса собеседника и особенностей ситуации общения.	Необходимо развивать приемы участия в дискуссии, формировать способность обосновывать свою позицию в споре, видеть общую цель группы и действовать в соответствии с ней, удерживать социальную дистанцию в ходе общения со взрослыми и сверстниками.
Средняя группа (14-20б)	Испытывает некоторые затруднения при изложении собственных мыслей, ответах на обращенные к нему вопросы в связи с волнением (ограниченным словарным запасом) и при попытках самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. Не всегда способен отстоять свою позицию или разумно изменять ее. А также подчиниться решению группы для успеха общего дела. Возражая оппоненту, бывает некорректен. В ходе общения может нарушать социальную дистанцию.	Необходимо работать над совершенствованием умения излагать свои мысли, формулировать вопросы собеседнику и отвечать на поставленные вопросы. Желательно помочь ребенку в развитии способности отстаивать свою позицию или разумно менять ее. Следует работать над умением соблюдать социальную дистанцию в общении.
Сильная группа (21-26б)	Способен ясно и четко излагать свои мысли, корректно отвечать на поставленные вопросы, формулировать вопросы собеседнику, а также возражать оппоненту. Умеет аргументировать свою позицию или гибко менять ее в случае необходимости. Способен подчиниться решению группы ради успеха общего дела. Всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения.	Не нуждается в специальной работе по развитию коммуникативных навыков.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся 1__ класса МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе ___ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Дата _____

Учитель _____
Ф.И.О подпись

Директор школы _____
Ф.И.О подпись

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____ В _____
предмет класс

ФИО учителя _____

ФИО ассистентов _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Пром. атт	Год
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Дата проведения " _____ " _____ 20 г.

Дата внесения в протокол " _____ " _____ 20 г.

Зам. директора по УР _____

Учитель _____

Ассистент _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестациипо _____ В _____
предмет класс

ФИО учителя _____

ФИО ассистентов _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Пром. атт	Год
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата проведения " ____ " _____ 20 г.

Дата внесения в протокол " ____ " _____ 20 г.

Зам. директора по УР _____

Учитель _____

Ассистент _____

(для 2-9 классов)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету _____
обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

(для 10-11 классов)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету
_____ обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

**Характеристика
обучающегося(йся) 4 класса МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат**

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные	Ориентироваться в учебниках: определять умения,	

УУД	которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник _____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__ года

Классный руководитель _____ /ФИО/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. , так как имеет

Неудовлетворительные результаты по _____.

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)**(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

М.П.

Классный руководитель _____

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

Ознакомлены _____

*(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)**(дата)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20___ /20___ учебный год (___ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат _____ / _____

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____

(да, нет)

(подпись)



Пронумеровано и прошнуровано и
складиштено печатљиво

Директор школе: *X.P. Šaračova*

Х.Р. Шарацова